

社會教育學系系務發展暨學術研究活動獎助辦法

106年2月8日系務發展暨學術研究活動經費籌備小組擬定

106年3月6日105學年度第3次系務會議通過實施

- 一、為提升本系發展及競爭力，完善學生學習環境，鼓勵本系所師生在學術研究、教學、社會服務等方面有傑出之表現，加強本系在國內外學術交流、系友聯繫及與產官學界等合作關係，特制定此辦法。
- 二、本獎助之首筆經費由林振春教授於105年捐款贊助，後續有其他捐款仍須匯至校務基金專戶受學校管理，收支規定皆依學校會計制度辦理。捐款人（單位）得以現金、劃撥、信用卡或支票等方式將款項捐入本校帳戶，並指明作為本獎助之用。
- 三、本獎助之範圍如下：
 - (一) 學術活動
 1. 舉辦學術研討會。
 2. 聘請國內外專家學者演講或短期講學。
 - (二) 學術獎助
 1. 獎助本系師生參與校外學術或專題競賽活動。
 2. 設置學生獎助學金。
 3. 資助成績優異之同學至國外大學短期學習之交通費。
 - (三) 系友交流
 1. 辦理系友與師生交流活動。
 - (四) 設備充實
 1. 充實本系圖書、教學設備。
 - (五) 其他有關係務發展及學術研究之相關活動。

上述項目以申請校內外其他相關經費補助為優先。
本經費未用之餘額不受年度用罄之限。
- 四、本獎助於每年2、5、8、11月底受理申請，請於申請項目實際發生日之前一次審查期限前提出申請。
- 五、申請人應於獎助項目執行完畢後十日內繳交成果報告。本獎助之動支經費核銷須依據本校執行各項支出應注意事項之規定辦理。
- 六、本系所應於每年八月結算本經費前一學年度之各項收支，結算結果應於每學年第一學期第一次系務會議中提出供本系師生審閱，並公布於本系網頁，以昭公信。
- 七、本辦法經本系系務會議核定後實施，修正時亦同。

社會教育學系系務發展暨學術研究活動獎助辦法 申請表

申請事項 (由審查委員會勾選)	<input type="checkbox"/> 學術活動 <input type="checkbox"/> 學術獎助 <input type="checkbox"/> 系友交流 <input type="checkbox"/> 設備充實 <input type="checkbox"/> 其他						
申請人	姓名		申請日期	年	月	日	
	身分別	<input type="checkbox"/> 本系教師 <input type="checkbox"/> ____年級學生，學號_____					
	電子信箱		電話				
申請內容簡述							
執行期間 (若為長期計畫請填寫起訖日期)	年	月	日	(至	年	月	日)
金額項目及額度 (請參考「國立臺灣師範大學執行各項支出應注意事項」之規定填寫)	項目	單價	數量	總價	補充說明		
				\$			
				\$			
				\$			
	共計申請補助金額				\$		
本案是否已向其他經費來源申請補助	<input type="checkbox"/> _____：已獲/預計獲得補助_____元整。 <input type="checkbox"/> _____：已獲/預計獲得補助_____元整。 <input type="checkbox"/> _____：已獲/預計獲得補助_____元整。 <input type="checkbox"/> 無。						
<p style="text-align: center;">於____年____月____日繳交申請，審查後</p> <input type="checkbox"/> 退回申請，不予動支。 <input type="checkbox"/> 申請通過，金額_____。							
<p style="text-align: center;">經____年____月____日繳交成果結報，複審後</p> <input type="checkbox"/> 執行情況不佳，縮減補助金額為_____。 <input type="checkbox"/> 本案照案通過。							
系辦公室				系主任			